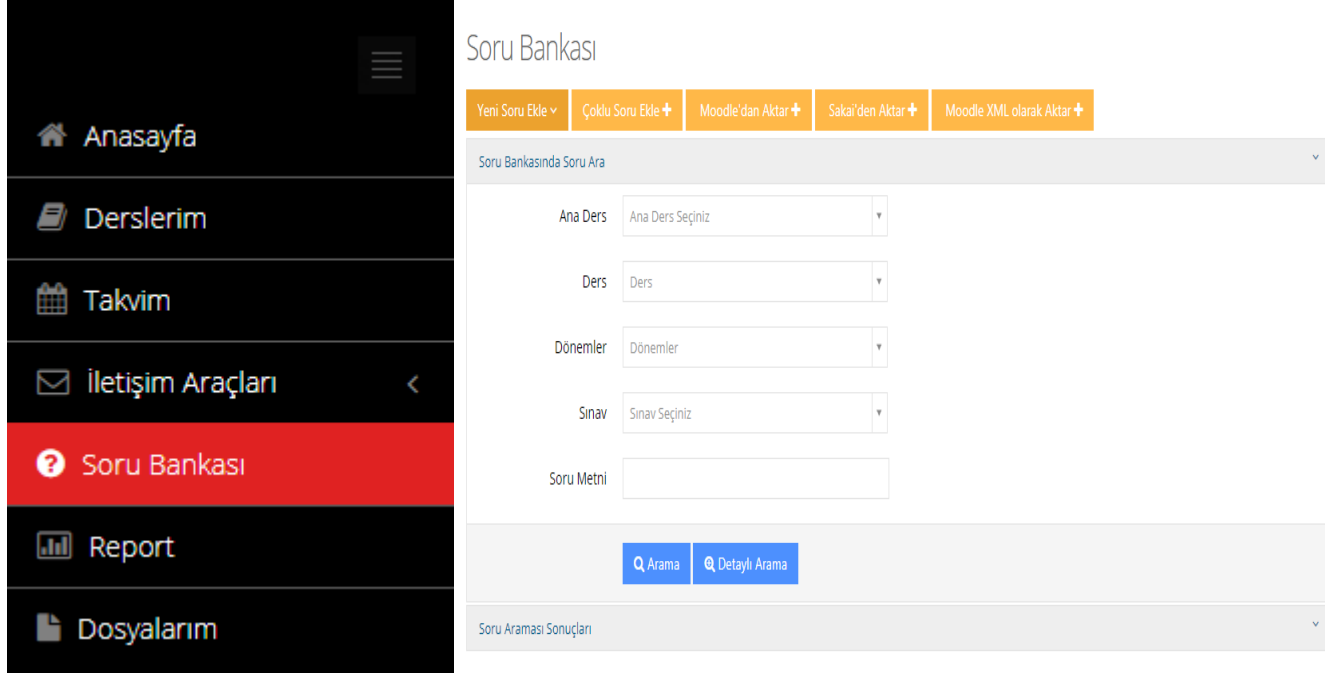


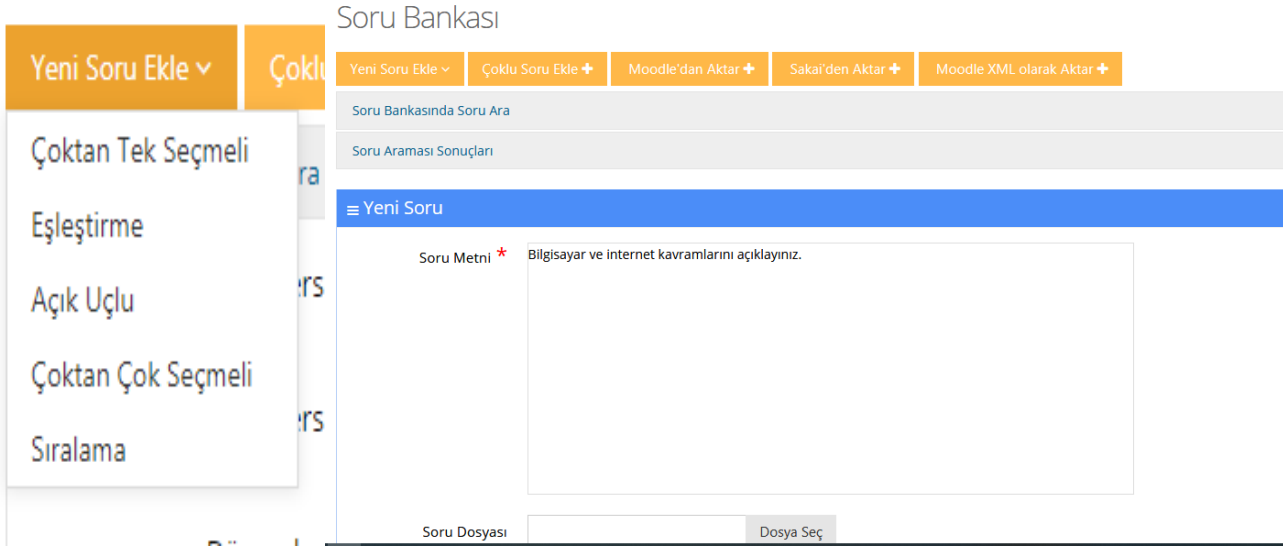
## AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Sisteme giriş yaptıktan sonra sol tarafta bulunan menüden “**Soru Bankası**” seçeneği ile sınav sorularımızı oluşturabilmekteyiz. Soru bankası seçildikten sonra açılan menüden “**Yeni Soru Ekle**” seçeneği ile sorularımızı oluşturmaya başlarız. Sisteme sorularımızı tek tek girmemiz gerekecektir.



The screenshot shows the Moodle question bank interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Anasayfa, Derslerim, Takvim, İletişim Araçları, Soru Bankası (highlighted in red), Report, and Dosyalarım. The main content area is titled 'Soru Bankası' and features a search bar 'Soru Bankasında Soru Ara' with a dropdown arrow. Below the search bar are several filter dropdowns: 'Ana Ders' (set to 'Ana Ders Seçiniz'), 'Ders' (set to 'Ders'), 'Dönemler' (set to 'Dönemler'), and 'Sınav' (set to 'Sınav Seçiniz'). There is also a text input field for 'Soru Metni'. At the bottom of the search area are two buttons: 'Arama' and 'Detaylı Arama'. Below the search area is a section for 'Soru Araması Sonuçları' with a dropdown arrow.

“**Yeni Soru Ekle**” açılır menüsünden “**Açık Uçlu**” seçeneğini seçilir. Açık uçlu soru tipini seçtiğimizde Soru Metni kısmına sorumuzu yazabiliriz. Eğer sorumuzda resim gibi dosyalar kullanmak istiyorsak “**Dosya Seç**” seçeneği ile resim dosyamızı yükleyebiliriz.



The screenshot shows the Moodle question bank interface with the 'Yeni Soru Ekle' dropdown menu open. The menu options are: Çoktan Tek Seçmeli, Eşleştirme, Açık Uçlu, Çoktan Çok Seçmeli, and Sıralama. The 'Yeni Soru' form is visible, showing a text input field for 'Soru Metni' with a red asterisk indicating it is required. The text in the field is 'Bilgisayar ve internet kavramlarını açıklayınız.' Below the text field is a 'Dosya Seç' button. The 'Soru Dosyası' field is empty.

Daha sonra Ana Ders veya Ders kısmından ilgili dersimizi buluruz. Dersimiz bulduktan sonra dersimizin ismine göre kısaltma yaparak yada kendimizin anlayabileceği bir şekilde anahtar sözcüğümüzü oluşturduğumuzda sınava sorularımızı eklerken rahatlıkla anahtar sözcüğümüz sayesinde erişim sağlarız.

# AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Ana Ders

Ders

Dönemler

Kim Kullanabilir?

Konu Başlıkları

Kategoriler

Anahtar Sözcükler

Sahibi

Zorluk  Çok Kolay  Kolay  Orta  Zor  Çok Zor

Sorularımızın ağırlıkları farklı olursa zorluk seviyesi ile bunu yapabiliriz. Örneğin 15'er puanlık 2 soru, 20 puanlık 1 soru ve 4. sorumuzun da 50 puanlık bir ağırlığı olmasını istiyorsak; 15'er puanlık 2 soru için Kolay, 20 puanlık 1 soru için orta ve 50 puanlık 4. soru için Zor olarak seçim yapmamız gerekecektir.

Kategoriler

Anahtar Sözcükler

Sahibi

Zorluk  Çok Kolay  Kolay  Orta  Zor  Çok Zor

Yorumlar

Soru eklemeye devam etmek istiyorsak Kaydet Ve Yeni oluştur seçeneği ile diğer soruyu oluşturmaya devam ederiz. En son soruyu oluşturduktan sonra Kaydet seçeneği ile soru oluşturma işlemimizi tamamlamış oluruz.

Yorumlar

Sorularımızı soru bankasına kaydettikten sonra “**Dersi Yönet**” menüsünden “**Sınav**” seçeneğine tıklıyoruz. Şubelerimiz varsa onları seçip açılan sınav ekranı penceresinde “**Sınav Adını**” belirledikten sonra “**Sınavın Haftasını**” belirlememiz gerekmektedir.

**Dersi Yönet**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube Aktivitesi  Genel Aktivite

Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın

Tüm Şubeleri Seç

<input checked="" type="checkbox"/>	test	3
<input checked="" type="checkbox"/>	test2	0

# AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Haftaların üzerine gelip ilgili haftanın hangi tarihlerde olduğunu görebiliriz. Örneğin sınavımız 21.11.2020 tarihinde ise Hafta 7'yi seçmemiz gerekecektir.

Yeni Sınav - ) (TEMPO1)

Ad \*

Açıklama

Zamanlama

HAFTA

<input type="checkbox"/> HAFTA 1	<input type="checkbox"/> HAFTA 6	<input checked="" type="checkbox"/> HAFTA 7	<input checked="" type="checkbox"/> HAFTA 8
<input type="checkbox"/> HAFTA 5	<input type="checkbox"/> HAFTA 6	<input type="checkbox"/> HAFTA 7	<input type="checkbox"/> HAFTA 8
<input type="checkbox"/> HAFTA 9	<input type="checkbox"/> HAFTA 10	<input type="checkbox"/> HAFTA 11	
<input type="checkbox"/> HAFTA 12	<input type="checkbox"/> HAFTA 13	<input type="checkbox"/> HAFTA 14	
<input type="checkbox"/> HAFTA 15			

Bir tarih aralığında görüntüle

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

Sınav öncesi ve sonrası öğrenciler için açıklama ekleyebilmekteyiz. Sınav Öncesi Mesajı alanına öğrenci sınava başlamadan önce hangi açıklamaları yapmak istiyorsanız yazabilirsiniz. Sınav Sonrası Mesajında ise öğrencinin sınavı bitirdikten sonra görebileceği bir metin eklenebilmektedir.

Sınav Öncesi Mesajı

Sınav Sonrası Mesajı

Sınavın başlama tarihi ve saati ile birlikte öğrencinin sınava en son ne zaman gireceğini “**Sınavın Açılacağı Tarih**” ve “**Sınavın Biteceği Tarih**” kısmından belirleriz. “**Toplam Süre**” sınavımızın kaç dakika olacağını belirlediğimiz kısımdır.

Sınavın Açılacağı Tarih \*

Sınavın Biteceği Tarih \*

Toplam Süre (dakika)

Sınava giriş zamanı

Kategori

Sınav Notlandırma Tipi

Tekrar Sayısı \*

Şu tarihte öğrenciler sınav notlarını görebilsin seçeneği boş bırakılırsa öğrenci sınav bitiminde notunu görebilmektedir. Ancak öğrencinin sınavdan sonra notunu görmesini istemiyorsanız tarih belirtmeniz gereklidir. Soruları karıştır seçeneği Evet olursa soruların sıralaması farklı, Seçenekleri karıştır Evet olursa şıklar karışık olarak öğrencilere gelecektir. Soru puanı Evet olursa öğrenci sorunun puanı görecektir.

# AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Şu tarihte öğrenciler

Sınav notlarını görebilsin

Bilgi! Boş bıraktığında öğrenci sınav notları oluşur oluşmaz notlarını görebilir.

Soruları Karıştır  Hayır

Seçenekleri Karıştır  Hayır

Soru Puanını Sınavda Göster  Hayır

Sınav Raporunu Öğrenciye Göster  Hayır

Soru sayısını mutlaka belirtmemiz gerekmektedir. Sınavda kaç soru sorulacaksa bunun Soru Sayısı alanında belirtilmesi gerekecektir. Soru Ağırlıklandırma Tipi kısmından sınavda sorulara farklı puanlar vereceksek soru tipini belirleyip soruları farklı olarak puanlandırabiliriz. Zorluk seviyesi seçeneği ile puanlamayı yapabiliriz. Örneğin 15'er puanlık 2 soru, 20 puanlık 1 soru ve 1 sorumuzun da 50 puanlık bir ağırlığı olmasını istiyorsak soru bankasında sorularımızı oluştururken; 15'er puanlık 2 soru için Kolay,20 puanlık 1 soru için orta ve 50 puanlık 1 soru için Zor olarak soruları kaydederiz. Soru ağırlıklarını örneğimizdeki gibi girerek değerlendirmenin bu şekilde yapılmasını sağlamış oluruz. Kaydet butonuna basarak "Sınav Oturumu" sayfasına geçmiş oluruz.

Soru Sayısı \*

Soru Ağırlıklandırma Tipi

Kullanılacak Zorluk Dereceleri  Çok Kolay  Kolay  Orta  Zor  Çok Zor

Soru Ağırlıkları	Zorluk	Sayı	Not
	Kolay	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="15"/>
*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 0			
	Orta	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20"/>
*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 0			
	Zor	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="50"/>
*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 0			
	TOPLAM	4	100

Sınav oturumu sayfasında daha önce hazırlamış olduğumuz sorularımızı anahtar sözcük ya da ana ders seçenekleri ile birlikte ekliyoruz. Soru Listesi kısmında sınava ekleyeceğimiz soruları seçtikten sonra soruların en altında bulunan "Seçilen Soruları Ekle" seçeneği ile sınavımıza sorularımızı eklemiş oluruz. Yayınla menüsü ile birlikte sınavımızı oluşturmak için "Ön Atma" butonuna basıp sınavın kontrol edilmesini sağlıyoruz.

Sınav Oturumları

Soru Ekle  Tarih & Puanlama Tipi  Güvenlik

Oturumlar:

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda
- ✓ Oturum pasif
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
- ✓ Oturum tarihleri geçersizdir
- ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
- ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir
- ✗ Sınavın ön-ataması yapılmadı: (0/4)
- 
- ✓ Soru ağırlıkları düzgün

Oturum yayımlanamıyor. Yayın koşulları geçerli değil


# AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Ön atama tamamlandıktan sonra “**Yayımla**” sekmesinden yayımla diyerek sınavımızı oluşturmuş oluruz.

Soru Ekle Soru(4) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla [← Akvite Listesine Dön](#) [Aktiviteyi düzenle](#) Oturumlar: Vize Sınavı

× Yayımlamayı Durdur

Sınavımızı doğru oluşturduğumuzda sınavımızın üzerine gelip Vize Sınavı yazan kısmı tıkladığımızda Sınav Oturum Listesi penceresi gelecektir. Sınavımızda değişiklik yapacaksak “Ön Atamayı” kaldırmak gerekir. “**Diğer Menü**” seçeneğinde bulunan “**Ön atamayı geri al**” seçeneğine tıklayıp sınavımızı değişiklik yapabilecek duruma getirmiş oluruz.

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/0 tamamladı		Vize Sınavı <a href="#">İşlem</a>	21 Kas 2020 10:00	21 Kas 2020 10:15

## ≡ Sınav Oturum Listesi

🔴 Sınavı Yayından Kaldır

🟡 + Yeni Oturum Ekle

Sınav Oturum Adı	Sınav Notlandırma Tipi	Sınav Oturum Başlangıç Tarihi	Sınav Oturum Bitiş Tarihi	
Vize Sınavı	En Yüksek Not	21.11.2020 10:00:00	21.11.2020 10:15:00	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Önizleme</a> <a href="#">Diğer (Menü) ▾</a>

× Pencereyi Kapat


Değişiklik yapıldıktan sonra “**Düzenle**” seçeneği ile birlikte “**Sınav Oturumları**” penceresinde “**Yayımla**” sekmesi içerisinde tekrar “**Ön Atama**” yaptıktan sonra “**Yayımla**” butonu ile sınavı tekrar aktif hale getirmiş oluruz.

≡ Diğer (Menü) ▾

 Kopya

 Tekrar Hesaplatma

 Ön Atama

 Ön atamayı geri al

# AÇIK UÇLU SINAV OLUŞTURMA VE DEĞERLENDİRME

Açık uçlu (klasik) soruları değerlendirmek için “**Soru Raporu**” seçeneği seçilerek açık uçlu soruları puanlandırabiliriz. Soru Raporu seçildiğinde sorular ekranı gelecektir.

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
1/2 tamamladı	Sınav	Vize Sınavı	5 Kas 2020 14:34	5 Kas 2020 14:38
HAFTA 7				
Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/2 tamamladı	Sınav		21 Kas 2020 10:00	21 Kas 2020 10:15
0/2 tamamladı	Sınav		21 Kas 2020	21 Kas 2020

Soruların yanında bulunan “**İŞLEM**” menüsünde “**Listede Notlandır**” seçeneği seçilerek öğrencilerin cevaplarına ulaşabiliriz. Öğrenci notlarını her soru için ayrı ayrı değerlendirmeniz gerekmektedir. Örneğin 4. soru için “**Listede Notlandır**” dediğinizde 4. soruyu cevaplamış tüm öğrencileri görebiliriz. Her soru için ayrı ayrı aynı işlemi yapmanız gerekmektedir.

4	Soru bilgisini gizle Bilgisayar ve internet kavramlarını açıklayınız. Soru Tipi: Açık Uçlu	kdr	Çok Kolay	Oluşturan:: Kadir Suzme	İşlem Tam Puan Ver Soruyu İptal Et Listede notlandır Soru İstatistigi Bilg
5	Soru bilgisini gizle Bilgisayarda giriş birimleri nelerdir? Açıklayınız. Soru Tipi: Açık Uçlu	kdr	Kolay	Oluşturan:: Kadir Suzme	
6	Soru bilgisini gizle Bilgisayarda çıkış birimleri nelerdir? Açıklayınız Soru Tipi: Açık Uçlu	kdr	Kolay	Oluşturan:: Kadir Suzme	İşlem

Not verme ekranında öğrencilerin listesi gelecektir. Soruyu cevaplayan öğrencilerin cevabının hepsini görebilmek için “**Genişlet**” seçeneği ile cevabın tamamını görebiliriz. Sınav Notu alanına ilgili sorudan öğrenciye kaç puan verdiyse yazabiliriz.

## Not Verme

Soru bilgisini gizle

Vize Sınavı [Soru Raporuna Gö](#)

Question:  
Bilgisayar ve internet kavramlarını açıklayınız.

**Notlandırma**

[Tümünü Göster](#) [Notlandırılanları Göster](#) [Notlandırılmayanları Göster](#) [Hepsini Göster](#) [Tüm Notlandırmayı Göster](#)

Kullanıcı Adı	Ad	Tekrar	Verilen Cevap	Sınav Notu
	KADIR SÜZME	1		0
	KADIR SÜZME	1	Bilgisayar aldığı verileri önceden yüklenmiş belirli programlara göre işleyen bu bilgilerin sonucunu ...	0

[Genişlet](#) [Tümünü Kaydet](#)

Cevaplara notları verdikten sonra istersek **Kaydet** seçeneği ile ayrı ayrı ya da **Tümünü Kaydet** seçeneğini kullanarak bütün öğrencilere verdiğimiz notu kaydettikten sonra diğer sorular için aynı işlemleri tekrarlayıp açık uçlu soruların değerlendirme işlemini tamamlamış oluruz.

KADIR SÜZME	1	Bilgisayar aldığı verileri önceden yüklenmiş belirli programlara göre işleyen bu bilgilerin sonucunu çıkartan ve bilgileri saklayabilen elektronik cihazdır.	Daralt: 15	<a href="#">Kaydet</a>
<a href="#">Tümünü Kaydet</a>				