



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2023-Afyonkarahisar

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO LİSTESİ	ii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. İletişim Bilgileri	4
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	4
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	4
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırlar	5
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	9
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	9
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	9
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	9
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	10
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	10
1.3.7.6. Bilimsel Faaliyetler	11
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	12
1.3.9. Diğer Hizmetler	12
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim.....	15
3.1.1.2. İç Denetim	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	17
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	18
4.3. DEĞERLENDİRME	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	4
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	5
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	5
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	5
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	6
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	6
Tablo 8: Personel Sayıları	7
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	8
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	8
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	9
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	9
Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri	9
Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri	9
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	9
Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	10
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	10
Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri	10
Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri.....	11
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	11
Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler.....	11
Tablo 25: Yayımlanan Bilimsel Eserler	12
Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	12
Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	12
Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	13
Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri	15
Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	15
Tablo 31: Performans Bilgileri.....	15
Tablo 32: Performans Programı Performans Bilgileri.....	16

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

A. MİSYON

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin edebilmek için uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak; kurum içinden ve dışından gelen uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek; bu bağlamda üniversite bünyesinde ön lisans, lisans, lisansüstü dersleri e-öğrenme temelli desteklemek; yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programların yürütülmesine, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında eğitim-öğretim süreçlerinin e-öğrenmeye uyarlanmasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

B. VİZYON

Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıya başkanlık etmek, toplantı gündemlerini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- d) Her yılın sonunda faaliyet raporunu ve sonraki yıla ilişkin programı hazırlayıp Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.
- h) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.

Yönetim Kurulunun, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- b) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

- c) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- ç) Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- d) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak.
- e) Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına yönelik olarak ilişkiler geliştirmek.
- f) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- g) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- ğ) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- h) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ı) Dijitalleşmeye geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- j) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek. Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Müdür	0272 218 1078	eunal@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı	0272 218 1444	ksuzme@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı	0272 218 1450	utebay@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Talha Yıldız	Uygulama Birimi Öğretim Görevlisi	0272 218 1442	talhayildiz@aku.edu.tr

Birim Web Adresi : <https://akuzem.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi : akuzem@aku.edu.tr

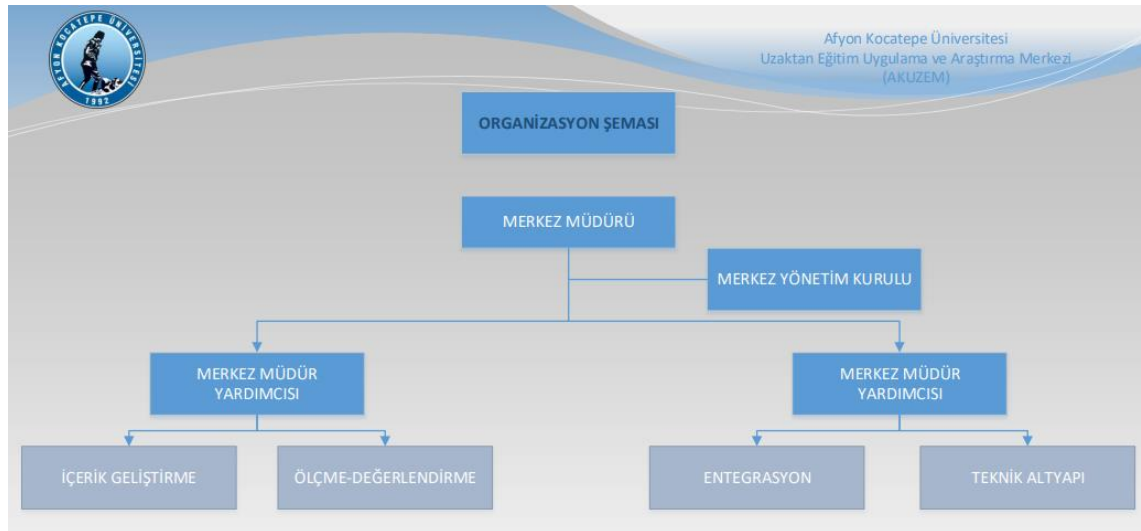
Birim Santral Telefon Numarası : ---

Birim Adresi : Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi, Gazlıgöl Yolu Üzeri, Rektörlük E Blok, PK: 03200, Merkez/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Merkezin örgüt yapısı, müdür, yönetim kurulu ve müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Personel Çalışma Odası	3	29.33
Toplam Alan	3	88

Tablo 2'ye göre, 3 tane personel odası olduğu ve bu odaların toplam alanının 88 m² olduğu görülmektedir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	---	---	1	5.274,60	---	---	---	---
Taşıtlar	---	---	---	---	---	---	---	---
Demirbaşlar	75	38.412,851	111	74.425,62	48	33.187,1946	49	29.261,7856

Birimin 2023 yılındaki makine ve demirbaşları bir önceki yıla oranla çok az bir artış göstermesine karşın tutar olarak kayda değer bir azalış göstermiştir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
---	---	---	---	Aktif/Arızalı

Test, analiz gibi faaliyetler için kullanılan cihazlar bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi	Üniversite bünyesinde yürütülen yüz yüze eğitim süreçlerinin e-öğrenme süreçleri ile desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Sınıf 365 Sanal Sınıf Yönetim Sistemi (Perculus Plus)	- Bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden bu cihazların kamera ve mikrofonlarının kullanılmasına olanak sağlayarak sesli ve görüntülü canlı dersler ve görüşmeler yapılabilmesini, - Yazı ve çizim araçları ile belgeler ve sanal beyaz tahta üzerinde akademisyen ve öğrencilerin ortaklaşa çalışabilmelerini, sağlayabilmek amacıyla kullanılmaktadır.

Tablo 5'e göre, uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi için Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi, canlı derslerin yürütülmesi için Sınıf 365 (*Perculus Plus*) Sanal Sınıf Yönetim Sistemi kiralanarak kullanılmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	2	2	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1	---	---
Cep Bilgisayarı	---	---	---	---
Projeksiyon	1	1	---	---
Slayt Makinesi	---	---	---	---
Yazıcı	4	4	4	4
Fotokopi Makinesi	---	---	---	---
Tarayıcı	---	---	---	---
Faks	---	---	---	---
Sunucu	---	---	---	---
Yazılım	1	1	1	1
Tepegöz	---	---	---	---
Episkop	---	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---	---
Baskı Makinesi	---	---	---	---
Fotoğraf Makinesi	---	---	---	---
Kamera	---	---	---	---
Televizyon	---	---	---	---
Müzik Seti	---	---	---	---
...				---
Toplam	11	11	8	9

Birim bünyesinde 2 masaüstü ve 1 dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 3 adet bilgisayar ve 4 adet yazıcı; ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinin sürdürülmesi için sanal sınıf uygulamasıyla bütünleşik bir Öğrenme Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2020	2021	2022	2023
Akademik Personel	4	4	4	4
İdari Personel	---	---	---	---
Toplam	4	4	4	4

Tablo7'ye göre merkez müdürlüğünün kurulduğu 2020 yılından itibaren, birimde görevli akademik personel sayısının değişmediği; merkezde diğer birimlerden görevlendirilen 4 akademik personelin olduğu görülmektedir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç. Dr.	Eğitim Fakültesi	1
Öğr. Gör.	Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu	1
Öğr. Gör.	Rektörlük	2
Toplam		4

Tablo 8'e göre merkez müdürlüğünde görevli, kadrosu Rektörlük bünyesinde bulunan iki personel, kadrosu Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu'nda bulunan bir personel ve kadrosu Eğitim Fakültesi'nde bulunan bir personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel	---	---	1	2	1	---	4	39.5
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Sürekli İşçi	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	25	50	25	---	100	39.5

Tablo 9'a göre merkez müdürlüğünde görevli personelin yaş ortalaması 39.5 olup, %25'i 31-35 yaş, %50'si 36-40 yaş, %25'i 41-50 yaş aralığındadır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	---	---	1	1	1	1	---	4
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Sürekli İşçi	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	25	25	25	25	---	100

Tablo 10'a göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin hizmet süreleri değerlendirildiğinde birisinin 21-24 yıl, birisinin 16-20 yıl, birisinin 11-15 yıl ve diğerinin ise 7-10 yıl olduğu görülmektedir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	25	3	75	4
İdari Personel	---	---	---	---	---
Sürekli İşçi	---	---	---	---	---
Toplam	1	25	3	75	4

Tablo 11'e göre, merkez müdürlüğünde görevli dört personelden birinin kadın, diğerlerinin erkek olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	3	1	4
İdari Personel	---	---	---	---	---	---
Sürekli İşçi	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	75	25	100

Tablo 12'ye göre, merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin %25'inin doktora mezunu, %75'inin ise yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	06.10.2023	Çevrimiçi	Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi	1 saat
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	06.10.2023	Çevrimiçi	Erasmus+ Projeleri (KA131/KA171) Personel Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı	1 saat
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	20.10.2023	Çevrimiçi	TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi	1 saat
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	09.11.2023	Çevrimiçi	Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi	1 saat
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	09.10.2023	Çevrimiçi	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	1 saat
	10.10.2023	Çevrimiçi	Afet ve Farkındalık Eğitimi	1 saat

Tablo 13'e göre, birimde görevli tüm akademik personelin eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimlere katıldığı, ayrıca bir personelin idari personel eğitimlerine de katıldığı görülebilmektedir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
---	---	---	---	---

Tablo 14'e göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personelden herhangi bir değişim programına katılan kimse bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
---	---

Tablo 15'e göre merkez müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı herhangi bir öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
---	---	---

Merkez müdürlüğünde 2023 yılı içerisinde analiz ve test hizmetleri ile ilgili herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
---	---	---

Merkez müdürlüğünde 2023 yılı içerisinde üretim faaliyetleri bağlamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
Eğitim 365 Eğitimi (2 saat)	Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Doç. Dr. Erhan ÜNAL	29.09.2023	29	---
Sınıf 365 (Perculus Plus) Eğitimi (2 saat)	Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Öğr. Gör. Kadir SÜZME			
	Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY			
	Öğr. Gör. Talha YILDIZ	Öğr. Gör. Talha YILDIZ			

Merkez müdürlüğümüz personelinin koordinesinde 2023 Eylül ayı içerisinde yenilenen uzaktan eğitim sistemi ile ilgili her biri ikişer saat olan Eğitim 365 ve Sınıf 365 (Perculus Plus) adlı iki adet eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)
---	---	---	---

Merkez müdürlüğünde 2023 yılı içerisinde herhangi bir danışmanlık hizmeti faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
---	---	---	---	---

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Merkez müdürlüğünde 2023 yılı içerisinde herhangi bir araştırma-geliştirme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği
---	---	---

Merkez müdürlüğünde 2023 yılı içerisinde herhangi bir sosyal faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

1.3.7.6. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre	---	---	---	---	---	---	---	---
Konferans	---	---	---	---	---	---	---	---
Panel	---	---	---	---	---	---	---	---
Seminer	---	---	---	---	---	---	---	---
Açık Oturum	---	---	---	---	---	---	---	---
Söyleşi	---	---	---	---	---	---	---	---
Tiyatro	---	---	---	---	---	---	---	---
Konser	---	---	---	---	---	---	---	---
Sergi	---	---	---	---	---	---	---	---
Turnuva	---	---	---	---	---	---	---	---
Teknik Gezi	---	---	---	---	---	---	---	---
Televizyon Programı	---	---	---	---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde 2023 yılı içerisinde herhangi bir bilimsel faaliyet düzenlenmemiştir.

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Açıklama
---	---	---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde 2023 yılı içerisinde herhangi bir akademik faaliyet düzenlenmemiştir.

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri
---	---	---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde görevli akademik personelin 2023 yılı içerisinde katıldığı herhangi bir bilimsel faaliyet bulunmamaktadır.

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	---	---
Bildiri	---	---
Kitap	---	---
Kitapta Bölüm	---	---
Kamu Destekli Yayınlar	---	---
Raporlar	---	---
Toplam	---	---

Not: Makaleler için açıklama bölümüne endeks bilgisini giriniz. Diğer yayın türleri için satırları arttırabilirsiniz. Olmayanları çıkartabilirsiniz.

Yukarıda yer alan tabloda belirtilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler, APA 6 stiline (açıklamalara bakınız) göre aşağıda listelenmektedir.

Merkezde görev alan akademik personelden hiçbirinin 2023 yılı içinde yayınlanmış herhangi bir akademik çalışması mevcut değildir.

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
---	---	---	---

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

Merkez müdürlüğü bünyesinde görevli akademik personelden 2023 yılı içerisinde ödül alan herhangi bir kişi bulunmamaktadır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Merkez müdürlüğünün, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış olduğu herhangi bir ikili protokol/sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açtığı sertifika programlarına ait eğitimler merkezimiz desteği ile yürütülmektedir. Buna ek olarak idari personellere verilen hizmet içi eğitimler (toplam 15 adet eğitim) birimiz desteği ile uzaktan eğitim sistemi üzerinden yürütülmüştür. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında 4 adet eğitim birimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Müdür
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet Murat UZUN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Üye

Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu yıl içerisinde toplam on adet toplantı yapmıştır. Toplantılarda Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında hazırlanan yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin incelenmesi gerçekleştirilmiş ve karara bağlanmıştır. Ayrıca birimde görevli personelin görev sürelerinin uzatılması konuları görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesini sağlamak adına uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- Üniversite bünyesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri desteklemektir.
- Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan sertifika programlarının yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak için iş birliği yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in hedefleri şu şekilde sıralanabilir:

- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birimlerden gelen talepler doğrultusunda dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmesini sağlamak.
- Çevrimiçi sınavların güvenli bir şekilde yürütülmesi hususunda çalışmalar yapmak.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili ve verimli olmasını sağlamak adına öğretim elemanlarına gerekli eğitimleri düzenlemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılmak, bilimsel etkinlikleri takip etmek ve yayınlar yapmak.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSEM) bünyesinde yürütülen sertifika programlarının ve diğer eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla desteklenmesini sağlamak.
- Üniversite bünyesinde akademik ve idari personellerine yönelik planlanan hizmet içi eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesinde gerekli teknik desteği sunmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
---	---	---

Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	---	---	---	---	---	---	---
Harcama	---	---	---	---	---	---	---
Toplam G. Harc.(%)	---	---	---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğünün herhangi bir döner sermaye gelir ve gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2023 yılında birime ait dış denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

2023 yılında birime ait iç denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 31: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	---	1	---	---
P.G. 1.2.3.2. Mevlâna değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	---	---	---	---
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	---	---	---	---
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	---	25	---	---
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	---	---	---	---
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	---	---	---	---
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	---	---	---	---
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	---	---	---	---
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	---	---	---	---
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	---	---	---	---
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	---	4	4	4
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	---	---	---	---
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	---	---	---	---
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	---	---	---	---

Tablo 32: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	---	---	---	---

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, özellikle pandemi dönemi acil uzaktan eğitim ihtiyacını karşılama noktasında önemli bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda 22.07.2020 tarihinde merkezimiz kurulmuş ve 2019-2020 yaz dönemi süreçleri merkezimiz tarafından desteklenerek senkron olarak yürütülmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz, bahar, yaz dönemlerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler eş zamansız öğrenme araçlarının yanında eşzamanlı (canlı dersler ve forumlar) aktiviteler ile sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcında uzaktan eğitim sistemi pandemi sürecinin değişken koşulları göz önünde bulundurularak tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde hazır hale getirilmiştir.

Merkezimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemleri başlangıcında önceki dönemlerde olduğu gibi uzaktan eğitim sistemi tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde hazır hale getirilmiştir. Böylece yüz yüze yürütülecek derslerde yaşanabilecek kesintilerin uzaktan eğitim yoluyla sürdürülebilmesine olanak sağlanmıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi hemen öncesinde, 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan ve 11 ilimizi doğrudan etkileyen deprem felaketi dolayısıyla yüksek öğretim bağlamında ülke genelinde alınan acil uzaktan eğitim kararı doğrultusunda üniversitemizde de yüksek oranda içinde uzaktan eğitimin olduğu hibrit eğitime geçilmiştir. Bu süreçte mevcut uzaktan eğitim alt yapımız sayesinde sorunsuz bir şekilde süreç yönetilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı başlamadan önce içinde öğrenme yönetim sistemi (Eğitim 365) ve sanal sınıf yönetim sistemi (Sınıf 365/Perculus Plus) yazılımlarının olduğu uzaktan eğitim sistemimizde son versiyona geçilmiştir. Mevcut teknik alt yapımız üzerinden çalıştırılmaya başlayan yeni sistemin geçiş sürecinde ortaya çıkan sorunlar birimimiz koordinesinde giderilmiş ve yeni döneme hazır hale getirilmiştir. Uzaktan eğitim sistemimiz gelişmiş tasarımı, artırılmış kullanıcı deneyimi ve yüksek performans vadeden yapısıyla; yenilenmiş bildirimler, duyurular, raporlar, mobil uygulama seçeneği (Kampus365) ve geliştirilmiş içerik paylaşım yöntemleri gibi birçok yeni özelliğiyle hizmete sunulmuştur. Bu noktada, deneyimli ekibimiz tarafından birim web sitesinde bulunan yardım ve destek sayfaları yeni sisteme yönelik olarak güncellenmiştir. Kurulduğu Temmuz 2020 tarihinden itibaren birimimiz üniversitemiz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine giderek artan bir şekilde katkı sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda önceki yıllarda olduğu gibi,

2023 yılı içerisinde de idari personellerin ve eğitimcilerin eğitimi programı bağlamında eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) hizmet içi eğitim faaliyetleri birimimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sertifika programları ve diğer eğitimler merkezimiz tarafından desteklenerek yürütülmeye devam edilmiştir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öncelikle, birimimiz bünyesinde yüz yüze yürütülen derslerin uzaktan eğitim paradigmasına uygun bir biçimde sunulabilmesi için öğretim elemanlarına rehberlik yapacak; tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme konularında uzmanlaşmış akademik personele ihtiyaç duymaktadır.

- Bu noktada mevcut birim personelinin sahip olduğu bilişim kaynaklarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

- Ayrıca, derslerin çevrimiçi yürütülmesine destek olabilmek adına birim bünyesinde oluşturulacak bir stüdyo ve bu stüdyo için teknik donanım gereklidir.

4.3. DEĞERLENDİRME

- Sonuç itibarıyla, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitimle yürütülmesinde önemli bir rol aldığı görülebilmektedir.

- Son tahlilde, birimimizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı, donanım alt yapısı ve fiziksel ortamların sağlanması durumunda üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim süreçlerine daha etkili, verimli ve memnun edici olması yönünde katkı sağlayabileceği anlaşılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yayınladığı "Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi – 2020" içerisinde önemle üzerinde durulan "sistemlerin kampüs içerisinde bulunması ve kontrol edilmesi" ilkesi gereğince, üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim süreçlerinin kampüs içinde yer alan sunuculara taşınması ve buradan yürütülmesi en önemli tedbirlerden birisi olarak değerlendirilmektedir.

- Ancak gelinen noktada teknik alt yapının yapılacak olan yeniliklere cevap verebilecek şekilde süreç içinde yeniden değerlendirilmeye alınarak güncellenmesi önerilmektedir.

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca uzaktan eğitim sistemi içinde tutulan kullanıcı bilgilerinin anonimleştirilmesi ve geleneksel dizin sunucu ayak izini azaltmak adına Güvenli LDAP uygulamasına geçilmesi önerilmektedir.

- Uzaktan eğitim ile ders veren öğretim elemanlarına, öğretim elemanı-içerik-öğrenci etkileşimini artırmaya dönük eğitimler düzenlenebilir. Bu eğitimler teknoloji, pedagoji ve alan bilgisi bağlamında tasarlanabilir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Doç. Dr. Erhan ÜNAL
Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

BAŞKAN

Doç. Dr. Erhan ÜNAL
Merkez Müdürü

ÜYE

Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Öğr. Gör. Kadir SÜZME
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Doç. Dr. Ahmet Murat UZUN

ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN