



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, özellikle pandemi dönemi acil uzaktan eğitim ihtiyacını karşılama noktasında önemli bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda 22.07.2020 tarihinde merkezimiz kurulmuş ve 2019-2020 yaz dönemi süreçleri merkezimiz tarafından desteklenerek senkron olarak yürütülmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz, bahar, yaz dönemlerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler eş zamansız öğrenme araçlarının yanında eşzamanlı (canlı dersler ve forumlar) aktiviteler ile sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcında uzaktan eğitim sistemi pandemi sürecinin değişken koşulları göz önünde bulundurularak tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde hazır hale getirilmiştir.

Merkezimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemleri başlangıcında önceki dönemlerde olduğu gibi uzaktan eğitim sistemi tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde hazır hale getirilmiştir. Böylece yüz yüze yürütülecek derslerde yaşanabilecek kesintilerin uzaktan eğitim yoluyla sürdürülebilmesine olanak sağlanmıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi hemen öncesinde, 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan ve 11 ilimizi doğrudan etkileyen deprem felaketi dolayısıyla yüksek öğretim bağlamında ülke genelinde alınan acil uzaktan eğitim kararı doğrultusunda üniversitemizde de yüksek oranda içinde uzaktan eğitimin olduğu hibrit eğitime geçilmiştir. Bu süreçte mevcut uzaktan eğitim alt yapımız sayesinde sorunsuz bir şekilde süreç yönetilmiştir. Bu bağlamda önceki yıllarda olduğu gibi, 2024 yılı içerisinde de idari personellerin ve eğiticilerin eğitimi programı bağlamında eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) hizmet içi eğitim faaliyetleri birimimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sertifika programları ve diğer eğitimler merkezimiz tarafından desteklenerek yürütülmeye devam edilmiştir.

Son tahlilde, merkez müdürlüğümüz tecrübeli akademik personeli ile üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim süreçlerinin etkili ve verimli olması adına kendisini her geçen gün yenilemekte ve güncellemektedir.

Öğr. Gör. Talha YILDIZ

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	4
1.3.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3.3. Örgüt Yapısı	4
1.3.4. Fiziksel Yapı	4
1.3.4.1. Taşınmazlar	4
1.3.4.2. Taşınırlar	5
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. İnsan Kaynakları	6
1.3.7. Sunulan Hizmetler	9
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	9
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri.....	9
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	10
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	10
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	12
1.3.9. Diğer Hizmetler	12
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim.....	15
3.1.1.2. İç Denetim	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	18
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	18
4.3. DEĞERLENDİRME	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	20
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	4
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	4
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	5
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	5
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	5
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	6
Tablo 8: Personel Sayıları	6
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	7
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	7
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	8
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	8
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	8
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	9
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	9
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	9
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	9
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	10
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri	10
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	10
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler.....	11
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	11
Tablo 25: Uzaktan Eğitim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Öğretim Etkinlik Bilgileri	12
Tablo 26: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	12
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	12
Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	13
Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri	15
Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	15
Tablo 31: Performans Göstergeleri.....	15
Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

A. MİSYON

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin edebilmek için uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak; kurum içinden ve dışından gelen uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek; bu bağlamda üniversite bünyesinde ön lisans, lisans, lisansüstü dersleri e-öğrenme temelli desteklemek; yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programların yürütülmesine, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında eğitim-öğretim süreçlerinin e-öğrenmeye uyarlanmasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

B. VİZYON

Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıya başkanlık etmek, toplantı gündemlerini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- d) Her yılın sonunda faaliyet raporunu ve sonraki yıla ilişkin programı hazırlayıp Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.
- h) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.

Yönetim Kurulunun, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- b) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

- c) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- ç) Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- d) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak.
- e) Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına yönelik olarak ilişkiler geliştirmek.
- f) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- g) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- ğ) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- h) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ı) Dijitalleşmeye geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- j) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek. Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	Müdür	0272 218 1078	talhayildiz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı	0272 218 1444	ksuzme@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı	0272 218 1450	utebay@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://akuzem.aku.edu.tr/>

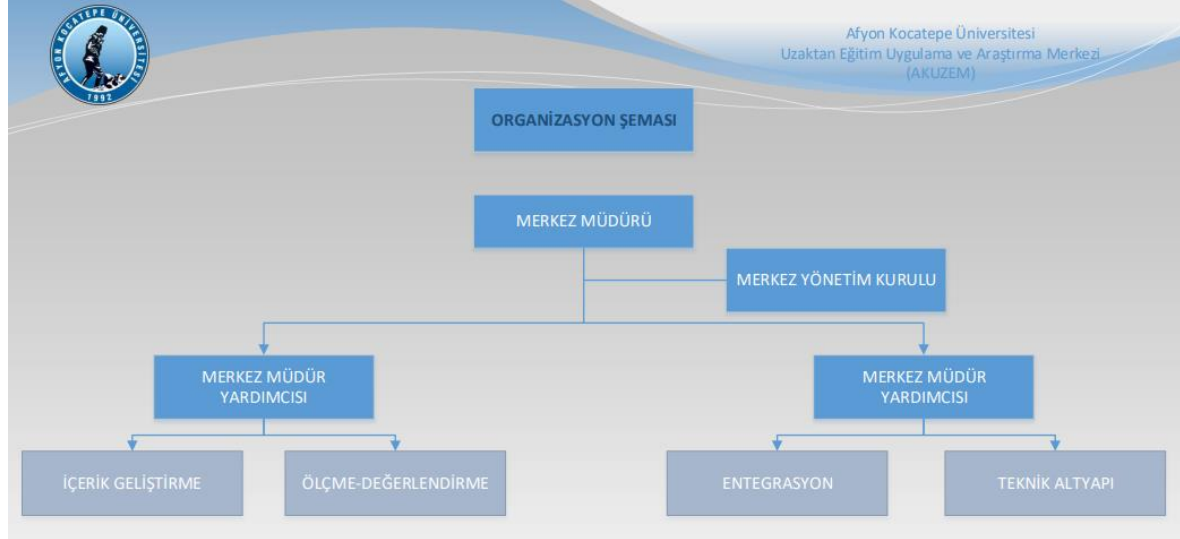
Birim Mail Adresi: akuzem@aku.edu.tr

Birim Adresi: Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi, Gazlıgöl Yolu Üzeri, Rektörlük E Blok, PK: 03200, Merkez/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Merkezin örgüt yapısı, müdür, yönetim kurulu ve müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Personel Çalışma Odası	3	29.33	Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Toplam Alan	3	88	

Tabloyu, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanları buldukları kampüsleri ve binaları da belirterek doldurunuz. Birim hizmet alanlarıyla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmelere yer veriniz.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	---	---	---	---	---	---
Taşıtlar	---	---	---	---	---	---
Demirbaşlar	48	33.187,1946	49	29.261,7856	48	27.180,7856

Birimin 2024 yılındaki demirbaşları sayısı ve tutar olarak bir önceki yıla oranla çok az bir azalış göstermiştir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
---	---	---	---	Aktif/Arızalı

Test, analiz gibi faaliyetler için kullanılan cihazlar bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi	Üniversite bünyesinde yürütülen yüz yüze eğitim süreçlerinin e-öğrenme süreçleri ile desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Sınıf 365 Sanal Sınıf Yönetim Sistemi (Perculus Plus)	- Bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden bu cihazların kamera ve mikrofonlarının kullanılmasına olanak sağlayarak sesli ve görüntülü canlı dersler ve görüşmeler yapılabilmesini, - Yazı ve çizim araçları ile belgeler ve sanal beyaz tahta üzerinde akademisyen ve öğrencilerin ortaklaşa çalışabilmelerini, sağlayabilmek amacıyla kullanılmaktadır.

Tablo 5'e göre, uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi için Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi, canlı derslerin yürütülmesi için Sınıf 365 (Perculus Plus) Sanal Sınıf Yönetim Sistemi kiralanarak kullanılmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	1	1	---
Tablet Bilgisayar	---	---	---

Cep Bilgisayarı	---	---	---
Projeksiyon	---	---	---
Slayt Makinesi	---	---	---
Yazıcı	4	4	4
Fotokopi Makinesi	---	---	---
Tarayıcı	---	---	---
Faks	---	---	---
Sunucu	---	---	---
Yazılım	1	1	1
Tepegöz	---	---	---
Episkop	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---
Baskı Makinesi	---	---	---
Fotoğraf Makinesi	---	---	---
Kamera	---	---	---
Televizyon	---	---	---
Müzik Seti	---	---	---
...	---	---	---
Toplam	8	8	7

Birim bünyesinde 2 adet masaüstü bilgisayar ve 4 adet yazıcı; ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinin sürdürülmesi için sanal sınıf uygulamasıyla bütünleşik bir Öğrenme Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2022	2023	2024
Akademik Personel	4	4	3
İdari Personel	---	---	---
Toplam	4	4	3

Tablo7'ye göre merkez müdürlüğünün kurulduğu 2020 yılından 2023 yılına kadar birimde görevli akademik personel sayısının değişmediği; 2024 yılı itibarıyla akademik personel sayısında azalma olduğu görülmektedir. Ayrıca merkezde diğer birimlerden görevlendirilen 2 akademik personelin olduğu görülmektedir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Öğr. Gör.	Rektörlük	2
Öğr. Gör.	Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu	1
Toplam		3

Tablo 8'e göre merkez müdürlüğünde görevli, kadrosu Rektörlük bünyesinde bulunan iki akademik personel, kadrosu Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu'nda bulunan bir akademik personel görev yapmaktadır. Merkez müdürlüğü bünyesinde herhangi bir idari personel görev yapmamaktadır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel	---	---	---	---	3	---	3	42,66
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	---	100	---	100	42,66

Tablo 9'a göre merkez müdürlüğünde görevli personelin yaş ortalaması 42.66 olup, %100'ü 41-50 yaş aralığındadır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	1	1	---	1	3
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	33,33	33,33	---	33,33	100

Tablo 10'a göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin hizmet süreleri değerlendirildiğinde birisinin 25 yıl ve üzeri, birisinin 16-20 yıl, birisinin 11-15 yıl olduğu görülmektedir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	33,33	2	66,66	3
İdari Personel	---	---	---	---	---
Toplam	1	33,33	2	66,66	100

Tablo 11'e göre, merkez müdürlüğünde görevli üç personelden birinin kadın, diğerlerinin erkek olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	---	3	---	3
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	---	3	---	3

Tablo 12'ye göre, merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin %100'ünün yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Öğr. Gör. Talha YILDIZ Öğr. Gör. Kadir SÜZME Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	26.12.2024	Çevrimiçi	Bilgi Güvenliği ve Temel Siber Güvenlik Eğitimi	1 saat
	19.12.2024	Çevrimiçi	Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı	1 saat
	01.09.2024	Çevrimiçi	Acil Durum Tatbikat Prosedürü Bilgilendirme Sunumu	1 saat
	12.11.2024	Çevrimiçi	Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kayıt Sistemine Bilgi Giriş Eğitimi	1 saat
	18.09.2024	Çevrimiçi	Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi	1 saat
	21.12.2024	Çevrimiçi	Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele Eğitimi	1 saat
	02.10.2024	Çevrimiçi	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	1 saat
	15.08.2024	Çevrimiçi	Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi	1 saat
	14.08.2024	Çevrimiçi	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Eğitimi	1 saat
	14.08.2024	Çevrimiçi	Günlük Hayatta Su Verimliliği Eğitimi	1 saat
14.08.2024	Çevrimiçi	Devlet Malını Koruma Eğitimi	1 saat	
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	14.11.2024	Yüz yüze	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi-1	1 saat
	17.12.2024	Yüz yüze	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi-2	1 saat

Tablo 13'e göre, birimde görevli tüm akademik personelin eğitimcilerin eğitimi kapsamında ve hizmet içi eğitim kapsamında çevrim içi eğitimlere katıldıkları, ayrıca bir personelin iki adet yüz yüze eğitime de katıldığı görülebilmektedir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
---	---	---	---	---

Tablo 14'e göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personelden herhangi bir değişim programına katılan kimse bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
---	---
Toplam	---

Tablo 15'e göre merkez müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı herhangi bir öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
---	---	---	---	---

Tablo 16'ya göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı gerçekleştirilmemiştir. İlgili eğitimler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez'i tarafından gerçekleştirilmekte, birimiz bu eğitimlerde uzaktan eğitim sistemi ile alt yapı desteği sunmaktadır.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2022	2023	2024
---	---	---	---
Toplam	---	---	---

Tablo 17'ye göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı gerçekleştirilmemiştir. İlgili eğitimler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez'i tarafından gerçekleştirilmekte, birimiz bu eğitimlerde uzaktan eğitim sistemi ile alt yapı desteği sunmaktadır.

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Tablo 18'e göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü III kapsamında verilen herhangi bir danışmanlık hizmeti mevcut değildir.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2022	2023	2024
---	---	---	---

Tablo 19'a göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü III kapsamında verilen herhangi bir danışmanlık hizmeti mevcut değildir.

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
---	---	---	---	---

Tablo 20'ye göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü IV'e göre yürütülen/tamamlanan herhangi bir proje mevcut değildir.

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	---	---	---	---	---	---

Tablo 21'e göre merkez müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde herhangi bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	4	TR Dizin
Bildiri	2	1 Ulusal, 1 Uluslararası Kongrede sunulmuş özet bildirimler.

Kitap	---	---
Kitapta Bölüm	---	---
Kamu Destekli Yayınlar	---	---
Raporlar	---	---
Toplam	6	

Tablo 22 incelendiğinde Merkezde görev alan akademik personelin sorumlu ya da ortak yazar olduğu 2024 yılı içerisinde toplam 6 adet çalışmanın yayımlanmış olduğu görülebilmektedir. İlgili çalışmaların künye bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Yıldız, T. ve Özkök G. A. (2024). Mikro-öğrenme Stratejisinin Sanal Öğrenme Ortamlarındaki Yeri ve Önemi. [Özet] 17. Uluslararası Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Sempozyumu (ICITS 2024)'nda sunulan bildiri, Kastamonu Üniversitesi, Kastamonu.

Yıldız, T. (2024). Sosyal Medya Kullanımının Üniversite Öğrencilerinin Yenilikçi Düşünme Performanslarına Etkisi. [Özet] 13. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi (ULTZK 2024)'nde sunulan bildiri, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar.

Ocak, G., Ütebay, G., Karakuyu, A. (2024). Üniversite öğrencilerinin metaverse inançları ile dijital okuryazarlık arasındaki ilişkinin incelenmesi. *Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 10(2), 353-370.

Ünal, E., Yıldız, T., Ütebay, G., Süzme, K. (2024). Üniversite öğrencilerinin e-öğrenme ortamına yönelik memnuniyetini etkileyen faktörlerin incelenmesi. *Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 15(1), 1-28.

Ütebay, G. (2024). Üniversite öğrencilerinin çevrimiçi derse katılımları ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 26(3), 891-902.

Ocak, G., Ütebay, G., & Yurtseven, R. (2024). Dijital araçlarla informal öğrenme yeterlilik ölçeğinin geliştirilmesi. *Bilişim Teknolojileri Dergisi*, 17(4), 267-279.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayımlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	2022	2023	2024
Makale	1	---	4
Bildiri	---	---	2
Toplam	1	---	6

Tablo 23 incelendiğinde merkez müdürlüğü bünyesinde görev yapan akademik personelin 2024 yılı içerisinde toplam 6 adet akademik çalışma yapmış oldukları görülmektedir. Son üç yıl bağlamında en çok yayının 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
---	---	---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde görevli akademik personelden 2024 yılı içerisinde ödül alan herhangi bir kişi bulunmamaktadır.

Tablo 25: Uzaktan Eğitim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Öğretim Etkinlik Bilgileri

Sanal Sınıf	Forum	Ödev	Sınav	Diğer	Toplam
8084	5052	1201	952	---	15289

Tablo 2'ye göre 2024 yılı içinde Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen toplam sanal sınıf (eşzamanlı canlı ders) sayısı 8084, öğretim elemanları tarafından açılan forum sayısı 5052, ödev sayısı 1201 ve çevrim içi (online) sınav sayısı 952'dir. Bu bağlamda uzaktan eğitim sistemi üzerinden gerçekleştirilen toplam aktivite sayısı 15289'dür. Bu durum hali hazırda uzaktan eğitim süreçlerinin aksamadan devam ettirildiğini göstermektedir.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 26: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Merkezin, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

2024 yılı içinde hizmet içi eğitim ve eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen eğitim sayısı toplam 11'dir. Bu eğitimler yıl boyunca farklı tarihlerde gerçekleştirilmiştir. İlgili eğitimlere toplam 4401 idari ve akademik personel katılım sağlamışlardır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2024 yılı içerisinde de Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açtığı sertifika programlarına ait çevrim içi eğitimler merkezimizin sunduğu teknik altyapı desteği ile yürütülmüştür.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	Müdür
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Üye
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Üye

Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu yıl içerisinde toplam 13 kez toplantı yapmıştır. Toplantılarda uzaktan eğitim materyallerinin incelenmesi ve personelin görev süresinin uzatılması konularından kararlar alınmıştır.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
	Müdür	
	Müdür Yardımcısı	
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	

Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerinin belirlenmesi için çalışma yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesini sağlamak adına uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- Üniversite bünyesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri desteklemektir.
- Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan sertifika programlarının yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak için iş birliği yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in hedefleri şu şekilde sıralanabilir:

- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birimlerden gelen talepler doğrultusunda dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmesini sağlamak.
- Çevrimiçi sınavların güvenli bir şekilde yürütülmesi hususunda çalışmalar yapmak.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili ve verimli olmasını sağlamak adına öğretim elemanlarına gerekli eğitimleri düzenlemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılmak, bilimsel etkinlikleri takip etmek ve yayınlar yapmak.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSEM) bünyesinde yürütülen sertifika programlarının ve diğer eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla desteklenmesini sağlamak.
- Üniversite bünyesinde akademik ve idari personellerine yönelik planlanan hizmet içi eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesinde gerekli teknik desteği sunmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
---	---	---

Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	---	---	---	---	---	---	---
Harcama	---	---	---	---	---	---	---
Toplam G. Harc.(%)	---	---	---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğünün herhangi bir döner sermaye gelir ve gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2024 yılında birime ait dış denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

2024 yılında birime ait iç denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 31: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	20..	20..
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	3		
T.G. 2. İdari personel sayısı	---		
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	88		
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	3		
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	---		
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	---		
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	---		
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	---		
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	---		
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	---		
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	---		
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---		
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---		
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---		
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---		

P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---		
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---		
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	---		
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)	---		
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)	---		
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---		
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	---		
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	---		
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	---		
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	---		
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	---		
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	---		
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	---		
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	---		
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	---		
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	---		
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	---		
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	---		
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	---		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	---		
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	---		
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	---		
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	---		
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	---		
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	---		
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	29,33		
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	---		

Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Uzaktan eğitim süreçlerinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik, öğrenen-öğreten arasındaki etkileşimsel uzaklığı azaltmaya katkı sunacak, bir dersin uzaktan eğitime uyarlanması konusunda hedef kitlesi akademisyenler olan en az bir hizmet içi eğitim faaliyeti organize edilmesi.	H.1.2.*	Düzenlenmesi düşünülen eğitimin Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında organize edilebileceği konusunda Personel Dairesi Başkanlığına 28.08.2024 tarihinde resmi yazı ile başvurulmuştur. Konuyla ilgili olumlu cevap gelmesi durumunda eğitimin gün ve saati belirlenecek ve eğitim çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.
2.	Uzaktan eğitim süreçlerinin işleyişi ve verimliliği ile ilgili en az bir ULAKBİM indeksli makale yayınlanması.	H.2.1.*	Birimimiz akademik personelinin tamamının katkı sunduğu bir makale 2024 yılı içerisinde ULAKBİM TR Dizinde taranan bir dergide yayımlanmıştır. Makale künyesi: Ünal, E., Yıldız, T., Ütebay, G., Süzme, K. (2024). Üniversite öğrencilerinin e-öğrenme ortamına yönelik memnuniyetini etkileyen faktörlerin incelenmesi. <i>Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> , 15(1), 1-28.
3.	Öğrencilerin, akademik ve idari personelin uzaktan eğitim süreciyle ilgili memnuniyet düzeyinin %5 artırılması.	H.3.3.*	Birimimiz sorumluluğunda yürütülen uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin 2024 yılı öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketi sonuçları üniversitemiz ilgili biriminden halihazırda tarafımıza ulaşmamıştır. Bu noktada ilgili anket sonuçları tarafımıza ulaştığında değerlendirilebilecektir.
4.	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum oranını yükseltmeye yönelik ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca uzaktan eğitim sistemi içinde tutulan kullanıcı bilgilerinin anonimleştirilmesi ve geleneksel dizin sunucu ayak izinin azaltılması adına Güvenli LDAP uygulamasına geçilmesi çalışmasının gerçekleştirilmesi.	H.4.5.*	2024 yılı içerisinde uzaktan eğitim sistemi içinde tutulan kullanıcı bilgilerinin anonimleştirilmesi ve geleneksel dizin sunucu ayak izinin azaltılması adına Güvenli LDAP uygulamasına geçilmesi çalışması tamamlanmıştır. Bu bağlamda akademik ve idari personellerin eğitim hesabı dışındaki hesapları kurumsal e-postalarına bağlanmıştır.

*Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'ndaki ilgili hedefi göstermektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

2023-2024 eğitim öğretim yılı başlamadan önce içinde öğrenme yönetim sistemi (Eğitim 365) ve sanal sınıf yönetim sistemi (Sınıf 365/Perculus Plus) yazılımlarının olduğu uzaktan eğitim sistemimizde son versiyona geçilmiştir. Mevcut teknik alt yapımız üzerinden çalıştırılmaya başlayan yeni sistemin geçiş sürecinde ortaya çıkan sorunlar birimimiz koordinesinde giderilmiş ve yeni döneme hazır hale getirilmiştir. Uzaktan eğitim sistemimiz gelişmiş tasarımı, artırılmış kullanıcı deneyimi ve yüksek performans vadeden yapısıyla; yenilenmiş bildirimler, duyurular, raporlar, mobil uygulama seçeneği (Kampus365) ve geliştirilmiş içerik paylaşım yöntemleri gibi birçok yeni özelliğiyle hizmete sunulmuştur. Bu noktada, deneyimli ekibimiz tarafından birim web sitesinde bulunan yardım ve destek sayfaları yeni sisteme yönelik olarak güncellenmiştir. Kurulduğu Temmuz 2020 tarihinden itibaren birimimiz üniversitemiz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine giderek artan bir şekilde katkı sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda önceki yıllarda olduğu gibi, 2024 yılı içerisinde de idari personellerin ve eğiticilerin eğitimi programı bağlamında eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) hizmet içi eğitim faaliyetleri birimimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sertifika programları ve diğer eğitimler merkezimiz tarafından desteklenerek yürütülmeye devam edilmiştir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Öncelikle, birimimiz bünyesinde yüz yüze yürütülen derslerin uzaktan eğitim paradigmasına uygun bir biçimde sunulabilmesi için öğretim elemanlarına rehberlik yapacak; tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme konularında uzmanlaşmış akademik personele ihtiyaç duymaktadır. Bu noktada mevcut birim personelinin sahip olduğu bilişim kaynaklarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, derslerin çevrimiçi yürütülmesine destek olabilmek adına birim bünyesinde oluşturulacak bir stüdyo ve bu stüdyo için teknik donanımına gerek duyulmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Sonuç itibarıyla, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitimle yürütülmesinde önemli bir rol aldığı görülebilmektedir. Son tahlilde, birimizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı, donanım alt yapısı ve fiziksel ortamların sağlanması durumunda üniversitemiz bünyesinde

yürütölmekte olan uzaktan eğitim süreçlerine daha etkili, verimli ve memnun edici olması yönünde katkı sağlayabileceği anlaşılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yayınladığı “Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi – 2020” içerisinde önemle üzerinde durulan “sistemlerin kampüs içerisinde bulunması ve kontrol edilmesi” ilkesi gereğince, üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim süreçlerinin kampüs içinde yer alan sunuculara taşınması ve buradan yürütölmeye en önemli tedbirlerden birisi olarak değerlendirilmektedir. Ancak gelinen noktada teknik alt yapının yapılacak olan yeniliklere cevap verebilecek şekilde süreç içinde yeniden değerlendirilmeye alınarak güncellenmesi önerilmektedir.

Uzaktan eğitim ile ders veren öğretim elemanlarına, öğretim elemanı-içerik-öğrenci etkileşimini artırmaya dönük eğitimler düzenlenebilir. Bu eğitimler teknoloji, pedagoji ve alan bilgisi bağlamında tasarlanabilir.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar-07.01.2025)

İmza

Öğr. Gör. Talha YILDIZ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2024 yılı birim faaliyet raporu **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Talha YILDIZ
Merkez Müdürü

ÜYE

Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Öğr. Gör. Kadir SÜZME
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Doç. Dr. Erhan ÜNAL

ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul
ERGÜN