



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Merkezimiz, özellikle pandemi dönemi acil uzaktan eğitim ihtiyacının karşılanması noktasında üniversitemizde önemli bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda, 2019-2020 yaz dönemi öğretim faaliyetleri merkezimiz tarafından desteklenerek senkron olarak yürütülmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz, bahar, yaz dönemlerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler eş zamansız öğrenme araçlarının yanında eşzamanlı (canlı dersler ve forumlar) aktiviteler ile sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcında uzaktan eğitim sistemi pandemi sürecinin değişken koşulları göz önünde bulundurularak tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde hazır hale getirilmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi hemen öncesinde, 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan ve 11 ilimizi doğrudan etkileyen deprem felaketi dolayısıyla yüksek öğretim bağlamında ülke genelinde alınan acil uzaktan eğitim kararı doğrultusunda üniversitemizde de yüksek oranda içinde uzaktan eğitimin olduğu hibrit eğitime geçilmiştir. Bu süreçte mevcut uzaktan eğitim alt yapımız sayesinde sorunsuz bir şekilde süreç yönetilmiştir.

Bu bağlamda önceki yıllarda olduğu gibi, 2025 yılı içerisinde de idari personellerin ve eğiticilerin eğitimi programı bağlamında eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) hizmet içi eğitim faaliyetleri birimimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sertifika programları ve diğer eğitimler merkezimiz tarafından desteklenerek yürütülmeye devam edilmiştir.

Merkez müdürlüğümüz tecrübeli akademik personeli ile üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim süreçlerinin etkili ve verimli olması adına kendisini her geçen gün yenilemekte ve güncellemektedir.

Öğr. Gör. Talha YILDIZ

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	4
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	4
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	4
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırlar	5
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.7. Sunulan Hizmetler	8
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	8
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri.....	9
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	10
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	10
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	12
1.3.9. Diğer Hizmetler	12
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim.....	15
3.1.1.2. İç Denetim	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	17
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	18
4.3. DEĞERLENDİRME	18
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI.....	19
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	20

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	4
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	5
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	5
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	5
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	6
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	6
Tablo 8: Personel Sayıları	7
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	7
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	7
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	8
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	8
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	8
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	8
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	9
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	9
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	9
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	10
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri	10
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	10
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler.....	11
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	11
Tablo 25: Uzaktan Eğitim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Öğretim Etkinlik Bilgileri	12
Tablo 26: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	12
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	12
Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	13
Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri	15
Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	15
Tablo 31: Performans Göstergeleri.....	15
Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin edebilmek için uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak; kurum içinden ve dışından gelen uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek; bu bağlamda üniversite bünyesinde ön lisans, lisans, lisansüstü dersleri e-öğrenme temelli desteklemek; yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programların yürütülmesine, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında eğitim-öğretim süreçlerinin e-öğrenmeye uyarlanmasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz: Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıya başkanlık etmek, toplantı gündemlerini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- d) Her yılın sonunda faaliyet raporunu ve sonraki yıla ilişkin programı hazırlayıp Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.
- h) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.

Yönetim Kurulunun, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- b) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

- c) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- ç) Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- d) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak.
- e) Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına yönelik olarak ilişkiler geliştirmek.
- f) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- g) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- ğ) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- h) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ı) Dijitalleşmeye geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- j) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek. Uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak akademisyenlerimizle birlikte eğitim-öğretime destek olmak ve günümüz eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yapıyı sunmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	Müdür	0272 218 1078	talhayildiz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı	0272 218 1444	ksuzme@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı	0272 218 1450	utebay@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://akuzem.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi: akuzem@aku.edu.tr

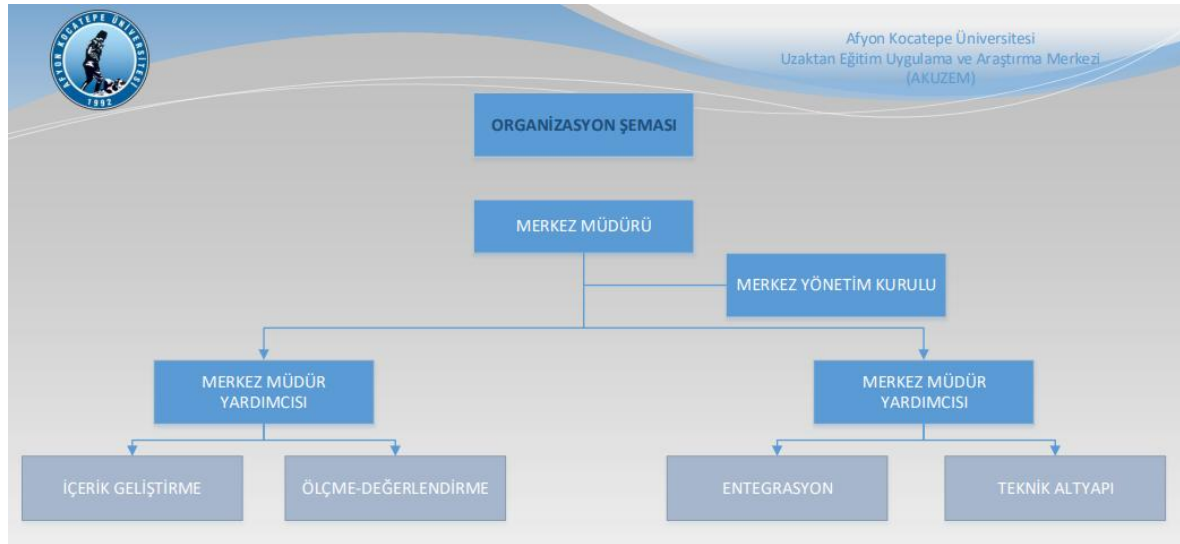
Birim Santral Telefon Numarası: 0272 218 1078

Birim Adresi: Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi, Gazlıgöl Yolu Üzeri, Rektörlük E Blok, PK: 03200, Merkez/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.07.2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Merkezin örgüt yapısı, müdür, yönetim kurulu ve müdür yardımcılarından oluşmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Personel Çalışma Odası	3	29.33	Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Toplam Alan	3	88	

Birimimize Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi, Rektörlük E Blok'ta 3 adet personel çalışma odası tahsis edilmiştir. İlgili çalışma odaları birim personeli tarafından kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	---	---	---	---	---	---
Taşıtlar	---	---	---	---	---	---
Demirbaşlar	49	29.261,7856	48	27.180,7856	49	89.032,5786

Birimimizin 2025 yılındaki demirbaş sayısında ciddi bir artış olmamakla birlikte, müdür yardımcısı kullanımı için bir adet masaüstü bilgisayar ve LCD monitör tahsisi gerçekleşmiştir. Bu durum demirbaş tutarında artış meydana getirmiştir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
---	---	---	---	Aktif/Arızalı

Birimiz bünyesinde test, analiz gibi faaliyetler için kullanılan herhangi bir cihaz bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi	Üniversite bünyesinde yürütülen yüz yüze eğitim süreçlerinin e-öğrenme süreçleri ile desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Sınıf 365 Sanal Sınıf Yönetim Sistemi (Perculus Plus)	Bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden bu cihazların kamera ve mikrofonlarının kullanılmasına olanak sağlayarak sesli ve görüntülü canlı dersler ve görüşmeler yapılabilmesini amacıyla kullanılmaktadır.

Tablo 5'e göre, uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi için Eğitim 365 Hibrit Öğretim Yönetim Sistemi, canlı derslerin yürütülmesi için Sınıf 365 (Perculus Plus) Sanal Sınıf Yönetim Sistemi kiralanarak kullanılmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	2	2	3
Dizüstü Bilgisayar	1	---	---
Tablet Bilgisayar	---	---	---
Cep Bilgisayarı	---	---	---
Projeksiyon	---	---	---
Slayt Makinesi	---	---	---
Yazıcı	4	4	4
Fotokopi Makinesi	---	---	---
Tarayıcı	---	---	---
Faks	---	---	---
Sunucu	---	---	---
Yazılım	1	1	1
Tepegöz	---	---	---
Episkop	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---
Baskı Makinesi	---	---	---
Fotoğraf Makinesi	---	---	---
Kamera	---	---	---
Televizyon	---	---	---
Müzik Seti	---	---	---
...	---	---	---
Toplam	8	7	8

2025 yılı itibarıyla birim bünyesinde 3 adet masaüstü bilgisayar ve 4 adet yazıcı; ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinin sürdürülmesi için sanal sınıf uygulamasıyla bütünleşik bir Öğrenme Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2023	2024	2025
Akademik Personel	4	3	3
İdari Personel	---	---	---
Toplam	4	3	3

Tablo 7'ye göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personel sayısının 2023 yılında 4 olduğu, bu sayının 2024 yılında 3'e düştüğü ve 2025 yılı itibarıyla bu sayıda herhangi bir değişikliğin olmadığı ayrıca aynı dönemde merkezde görevli herhangi bir idari personel olmadığı görülmektedir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Öğr. Gör.	Rektörlük	2
Öğr. Gör.	Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu	1
Toplam		3

Tablo 8'e göre merkez müdürlüğünde, kadrosu Rektörlük bünyesinde bulunan iki akademik personel, kadrosu Sinanpaşa Meslek Yüksek Okulu'nda bulunan bir akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel	---	---	---	---	3	---	3	43,66
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	---	100	---	100	43,66

Tablo 9'a göre merkez müdürlüğünde görevli personelin yaş ortalaması 42.66 olup, %100'ü 41-50 yaş aralığındadır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	1	1	---	1	3
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	33,33	33,33	---	33,33	100

Tablo 10'a göre merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin hizmet süreleri değerlendirildiğinde birisinin 25 yıl ve üzeri, birisinin 16-20 yıl, birisinin 11-15 yıl olduğu görülmektedir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	33,33	2	66,66	3
İdari Personel	---	---	---	---	---
Toplam	1	33,33	2	66,66	100

Tablo 11'e göre, merkez müdürlüğünde görevli üç personelden birinin kadın, diğerlerinin erkek olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	---	3	---	3
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	---	3	---	3

Tablo 12'ye göre, merkez müdürlüğünde görevli akademik personelin tamamının yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Öğr. Gör. Talha YILDIZ Öğr. Gör. Kadir SÜZME Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	07.01.2025	Çevrimiçi	Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Enerjide Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Çalışma Hayatında Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Finansta Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Sağlıkta Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Tarımda Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Ticarette Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Hukukta Yapay Zekâ	1 saat
	08.01.2025	Çevrimiçi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ	1 saat
	24.12.2025	Çevrimiçi	Yapay Zekâ ve Öğrenmenin Geleceği	1 saat
	23.12.2025	Çevrimiçi	Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerinin Değerlendirilmesi	1 saat

Tablo 13'e göre, birimde görevli tüm akademik personelin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından düzenlenen eğitimlere; ayrıca eğiticilerin eğitimi kapsamında çevrim içi eğitimlere katıldıkları görülebilmektedir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğünde görevli akademik personelden herhangi bir değişim programına katılan bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde çalışan kısmi zamanlı herhangi bir öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı gerçekleştirilmemiştir. İlgili eğitimler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez’i tarafından gerçekleştirilmekte, birimimiz bu eğitimlerde uzaktan eğitim sistemi ile alt yapı desteği sunmaktadır.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2023	2024	2025
---	---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı gerçekleştirilmemiştir. İlgili eğitimler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez’i tarafından gerçekleştirilmekte, birimimiz bu eğitimlerde uzaktan eğitim sistemi ile alt yapı desteği sunmaktadır.

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen herhangi bir danışmanlık hizmeti mevcut değildir.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2023	2024	2025
---	---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen herhangi bir danışmanlık hizmeti mevcut değildir.

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü IV’e göre yürütülen/tamamlanan herhangi bir proje mevcut değildir.

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	---	---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde herhangi bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	4	TR Dizin
Bildiri	3	Uluslararası Kongre ve Sempozyumda sunulmuş Özet ve Tam metin bildiri
Kitap	---	---
Kitapta Bölüm	---	---
Kamu Destekli Yayınlar	---	---
Raporlar	---	---
Toplam	7	

Tablo 22 incelendiğinde Merkezde görev alan akademik personelin sorumlu ya da ortak yazar olduğu 2025 yılı içerisinde toplam 7 adet çalışmanın yayımlanmış olduğu görülebilmektedir. İlgili çalışmaların künye bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Makale:

Yıldız, T., & Özkök, G. A. (2025) Reliability and validity of turkish version of the multidimensional cognitive load scale for virtual environments. *Journal of Computer and Education Research*, 13(25), 431-453.

Yıldız, T. (2025). Sosyal medya kullanımının alan temelli öğrenmede yenilikçi düşünme performansına etkisi: lojistik ve uluslararası ticaret-finance öğrencileri üzerine bir araştırma. *Lojistik Dergisi*, (61),23-43.

Ütebay, G., & Ocak, G. (2025). Bilgisaymsal düşünme becerileri ölçeğinin geliştirilmesi. *Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Dergisi*, (66), 4295-4317.

Eğmir, E., & Ütebay, G. (2025). Üniversite personelinin siber-bilgi güvenliğine yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesi. *SDU International Journal of Educational Studies*, 12(2), 120-139.

Bildiri:

Ütebay, G., & Ocak, G. (2025). Lisans Öğrencilerinin Öğrenmede Esnek Düşünme Becerilerinin İncelenmesi. [Tam metin] 3. Uluslararası Pozitif Okullar ve İyi Oluş Kongresi'nde sunulan bildiri, KKTC Millî Eğitim Bakanlığı, Girne.

Ütebay, G., & Ocak, G. (2025). Üniversite Ön Lisans Bireysel Yaratıcılık Becerilerinin İncelenmesi. [Tam metin] 3. Uluslararası Pozitif Okullar ve İyi Oluş Kongresi'nde sunulan bildiri, KKTC Millî Eğitim Bakanlığı, Girne.

Yıldız, T. ve Özkök G. A. (2025). Mikro-öğrenme Stratejisine Dayalı Sanal Öğrenme Ortamı Tasarımında Multimedya Öğrenme İlkelerinin Uygulanmasına Bir Örnek. [Özet] 18. Uluslararası Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Sempozyumu (ICITS 2025)'nda sunulan bildiri, Çankaya Üniversitesi-Gazi Üniversitesi, Ankara.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	2023	2024	2025
Makale	---	4	4
Bildiri	---	2	3
Toplam	---	6	7

Tablo 23 incelendiğinde merkez müdürlüğü bünyesinde görev yapan akademik personelin 2025 yılı içerisinde toplam 7 adet akademik çalışma yapmış oldukları görülmektedir. Son üç yıl bağlamında en çok yayının 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
---	---	---	---

Merkez müdürlüğü bünyesinde görevli akademik personelden 2025 yılı içerisinde ödül alan herhangi bir kişi bulunmamaktadır.

Tablo 25: Uzaktan Eğitim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilen Öğretim Etkinlik Bilgileri

Sanal Sınıf	Forum	Ödev	Sınav	Diğer	Toplam
16915	10251	2391	2374	---	31931

Tablo 25'e göre 2025 yılı içinde Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen toplam sanal sınıf (eşzamanlı canlı ders) sayısı 16915, öğretim elemanları tarafından açılan forum sayısı 10251, ödev sayısı 2391 ve çevrim içi (online) sınav sayısı 2374'tür. Bu bağlamda uzaktan eğitim sistemi üzerinden gerçekleştirilen toplam aktivite sayısı 31931'dir. Bu durum hali hazırda uzaktan eğitim süreçlerinin aksamadan devam ettirildiğini göstermektedir.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 26: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Merkezin, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

2025 yılı içinde hizmet içi eğitim ve eğiticilerin eğitimi programı kapsamında Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen eğitim sayısı toplam 36'dır. Bu eğitimler yıl boyunca farklı tarihlerde gerçekleştirilmiştir. İlgili eğitimlere toplam 8015 idari ve akademik personel katılım sağlamışlardır. Ayrıca geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2025 yılı içerisinde de Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açtığı sertifika programlarına ait çevrim içi eğitimler (*İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi, Kooperatifçilik Eğitimi, Eğiticilerin Eğitimi*) merkezimizin sunduğu teknik altyapı ve personel desteği ile yürütülmüştür.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Talha YILDIZ	Müdür
Öğr. Gör. Kadir SÜZME	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN	Üye
Doç. Dr. Erhan ÜNAL	Üye

Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu yıl içerisinde toplam 9 kez toplantı yapmıştır. Toplantılarda uzaktan eğitim materyallerinin incelenmesi ve personelin görev süresinin uzatılması konularından kararlar alınmıştır. Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerinin belirlenmesi için çalışma yapılmaktadır.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
---	Müdür	---
---	Müdür Yardımcısı	---
---	Üye	---
---	Üye	---
---	Üye	---
---	Üye	---

Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerinin belirlenmesi için çalışma yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesini sağlamak adına uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- Üniversite bünyesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri desteklemektir.
- Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan sertifika programlarının yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktır.
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak için iş birliği yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 'in hedefleri şu şekilde sıralanabilir:

- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birimlerden gelen talepler doğrultusunda dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmesini sağlamak.
- Çevrimiçi sınavların güvenli bir şekilde yürütülmesi hususunda çalışmalar yapmak.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin etkili ve verimli olmasını sağlamak adına öğretim elemanlarına gerekli eğitimleri düzenlemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılmak, bilimsel etkinlikleri takip etmek ve yayınlar yapmak.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSEM) bünyesinde yürütülen sertifika programlarının ve diğer eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla desteklenmesini sağlamak.
- Üniversite bünyesinde akademik ve idari personellerine yönelik planlanan hizmet içi eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesinde gerekli teknik desteği sunmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 29: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
---	---	---

Tablo 30: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	---	---	---	---	---	---	---
Harcama	---	---	---	---	---	---	---
Toplam G. Harc.(%)	---	---	---	---	---	---	---

Merkez müdürlüğünün herhangi bir döner sermaye gelir ve gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2025 yılında birime ait dış denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

2025 yılında birime ait iç denetim sonuçları bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 31: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2025	20..
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	3	3	
T.G. 2. İdari personel sayısı	---	---	
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	88	88	
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	3	3	
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	---	---	
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	---	---	
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	---	---	
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	---	---	
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	---	---	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	---	---	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	---	---	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---	---	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---	---	
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---	---	

P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---	---	
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	---	---	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---	---	
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	---	---	
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	---	---	
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	---	---	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---	---	
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---	---	
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---	---	
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---	---	
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---	---	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	---	---	
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	---	---	
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	---	---	
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	---	---	
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	---	---	
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	---	---	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	---	---	
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	---	---	
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	---	---	
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	---	---	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	---	---	
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	---	---	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	---	---	
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	---	---	
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	---	---	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	---	---	
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	---	---	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	---	---	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	---	---	
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	---	---	
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	---	---	
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	---	---	
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	---	---	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	---	---	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	---	---	
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	---	---	
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	29,33	29,33	
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	---	---	

Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Uzaktan eğitim süreçlerinin işleyişi ve verimliliği ile ilgili en az bir ULAKBİM indeksli makale yayınlanması.	H.2.1.*	Birimimiz akademik personelinin katkıları ile 2025 yılı içinde gerçekleştirilen bir akademik çalışma, araştırma makalesi olarak ULAKBİM indeksli Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi tarafından kabul almış ve yayım aşamasındadır.
2.	Uzaktan Eğitim Sistemini kullanımına yönelik hazırlanan yardım belgelerinin İngilizce dilinde hazırlanarak birim web sitesinden yayınlanması.	H.1.3.*	Uzaktan Eğitim Sisteminin kullanımına yönelik yardım belgeleri İngilizce dilinde hazırlanarak birim web sitesinden yayımlanmıştır. Ayrıca birim web sitesinin İngilizce versiyonu 27 Mayıs 2025 tarihi itibarıyla yayımlanmıştır.
3.	Birim personelinin alanları ile ilgili en az bir ulusal veya uluslararası kongre veya sempozyuma katılım göstermesi ve bildiri sunması.	H.2.1.*	Birimimiz akademik personelleri tarafından 2025 yılı içinde 2 farklı uluslararası kongre/sempozyumdan toplam 3 adet bildiri sunumu gerçekleştirilmiştir.
4.	En az bir ortaöğretim kurumunda (lise öğrencilerine yönelik) uzaktan eğitim süreçleri ve uzaktan eğitim birimimiz hakkında bilgilendirme yapılması.	H.3.4.*	Birim personelinin dönem içi iş yükü ve yoğunluğu nedeni ile bu konuda herhangi bir kurumla iletişime geçilememiştir.

*Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'ndaki ilgili hedefi göstermektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Uzaktan eğitim sistemimiz gelişmiş tasarımı, artırılmış kullanıcı deneyimi ve yüksek performans vadeden yapısıyla; yenilenmiş bildirimler, duyurular, raporlar, mobil uygulama seçeneği (Kampus365) ve geliştirilmiş içerik paylaşım yöntemleri gibi birçok yeni özelliğiyle hizmet vermektedir. Kurulduğu Temmuz 2020 tarihinden itibaren birimimiz üniversitemiz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine giderek artan bir şekilde katkı sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda önceki yıllarda olduğu gibi, 2025 yılı içerisinde de "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II", Yabancı Dil I (İngilizce) ve Yabancı Dil II (İngilizce) dersleri senkron (canlı ders) ve sınavları çevrimiçi (online) olarak uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülmüştür. Ayrıca, idari personellerin ve eğiticilerin eğitimi programı bağlamında eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) hizmet içi eğitim faaliyetleri birimimiz

koordinesinde gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sertifika programları ve diğer eğitimler merkezimiz tarafından desteklenerek yürütülmeye devam edilmiştir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Öncelikle, birimimiz bünyesinde yüz yüze yürütülen derslerin uzaktan eğitim paradigmasına uygun bir biçimde sunulabilmesi için öğretim elemanlarına rehberlik yapacak; tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme konularında uzmanlaşmış akademik personele ihtiyaç duymaktadır. Bu noktada mevcut birim personelinin sahip olduğu bilişim kaynaklarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, derslerin çevrimiçi yürütülmesine destek olabilmek adına birim bünyesinde oluşturulacak bir stüdyo ve bu stüdyo için teknik donanım gereklidir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Sonuç itibariyle, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitimle yürütülmesinde önemli bir rol aldığı görülebilmektedir. Birimimizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı, donanım alt yapısı ve fiziksel ortamların sağlanması durumunda üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim süreçlerine daha etkili, verimli ve memnun edici olması yönünde katkı sağlayabileceği anlaşılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yayınladığı “Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi – 2020” içerisinde önemle üzerinde durulan “sistemlerin kampüs içerisinde bulunması ve kontrol edilmesi” ilkesi gereğince, üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim süreçlerinin kampüs içinde yer alan sunuculara taşınması ve buradan yürütülmesi en önemli tedbirlerden birisi olarak değerlendirilmektedir. Ancak geline nokta teknik alt yapının yapılacak olan yeniliklere cevap verebilecek şekilde süreç içinde yeniden değerlendirilmeye alınarak güncellenmesi önerilmektedir.

Uzaktan eğitim ile ders veren öğretim elemanlarına, öğretim elemanı-içerik-öğrenci etkileşimini artırmaya dönük eğitimler düzenlenebilir. Bu eğitimler teknoloji, pedagoji ve alan bilgisi bağlamında tasarlanabilir.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar-05/01/2026)

Öğr. Gör. Talha YILDIZ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 2025 yılı birim faaliyet raporu **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Talha YILDIZ
Merkez Müdürü

ÜYE

Öğr. Gör. Gülin ÜTEBAY
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Öğr. Gör. Kadir SÜZME
Merkez Müdür Yardımcısı

ÜYE

Doç. Dr. Erhan ÜNAL

ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN